

CO. 1053607351	Mayra Dueñez	N/A	F.D.L.F.	X	X	x Diana Castiblanco	
C.C. 1069762559	Diana Castiblanco	N/A	F.O.F.M.UG	X			

EVIDENCIA DE REUNIÓN

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se les ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Reunión programada y convocada por la referente Diana Mercedes Castiblanco del área de mujer y género.

1. Apertura

La reunión fue instalada por la profesional Diana Mercedes Castiblanco, referente de Mujer y Género, quien agradeció la asistencia y presentó los objetivos de la sesión: organización de la agenda semanal, distribución de responsabilidades, planificación de actividades y revisión de solicitudes pendientes.

Se informó que las grabaciones de reuniones alojadas en el correo institucional están siendo eliminadas debido a limitaciones de almacenamiento, no por decisión interna. Se acordó gestionar ante el área de sistemas la ampliación del espacio en **SharePoint**.

Accesos al correo institucional Mujer y Género

- **LGBTI:** Andrés.
- **Mujer:** Angélica y Yomara.
- **Solicitudes y respuestas ORFEO:** Jessika.
- **Formulación de proyectos:** Mayra.
- **Consejo de Seguridad para Mujeres e Instancias de Participación:** Daniela.
- **Correo personal de la referente:** acceso exclusivo Leidy.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

2. Temas LGBTI

- Andrés informó sobre avances en el rastreo de la resolución con apoyo de Celeste.
- Se acordó una reunión en la tarde para revisión del documento.
- Se programó una **sesión extraordinaria del Consejo LGBTI** el lunes 11 de agosto en la tarde para trabajar el **plan de acción** y las propuestas **Idea lo Local**.

3. Actividad “Idea lo Local”

- El lunes 11 de agosto se realizará recorrido para la recolección de propuestas ciudadanas.
- **Delegada de cargue:** Laura, en articulación con Paula (Equipo Prevención de Violencias).
- Las propuestas deberán entregarse en físico y escaneadas.
- **Meta:** 21 propuestas para el área de Mujer y Género.

4. Programación de Presencialidad

Lunes 11 de agosto:

- Mañana: Mayra, Daniela, Diana.
- Tarde: Mayra, Chela, Diana, Andrés.

Martes 12 de agosto:

- Mañana: Diana.
- Tarde: Jessika, Leidy, Yomara, Gina, Daniela.

Miércoles 13 de agosto:

- Andrés, Daniela.

Jueves 14 de agosto:

- Mañana: Yomara, Daniela.
- Tarde: Jessika, Yomara, Daniela, Yeimi, Mayra, Gina.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Viernes 15 de agosto:

- Mañana: Andrés, Laura, Adriana, Leidy, Angélica.
- Tarde: Gina, Yomara.

Sábado 16 de agosto:

- Actividad: Diálogo diferencial – población indígena.
- Asistencia: Jessika, Chela, Yomara.

5. Actividades Programadas

- **Chocolatada:** Lunes 11 de agosto, Casa de Justicia. Encargadas: Daniela y Chela.
- **Capacitación conductores externos – Secretaría de la Mujer:** Lunes 11 de agosto, 2:00 p.m., JAL. Asistencia: Mayra.
- **Logística de refrigerios:** A cargo de Yomara.
- **Reunión sobre habitabilidad en calle:** 20 de agosto. Responsable Andrés
- **Organización de archivos y base de datos:** Instancias de participación, contrato 721 y consolidado de personas impactadas 2025.
- **Reunión COLMYEG:** Jueves 14 de agosto, 2:00 p.m., con la alcaldesa local. Tema: socialización del pacto de corresponsabilidad.
- **Maratón IDIPRON:** Miércoles 13 de agosto.
 - 6:00 a.m. – 2:00 p.m.: Jessika, Yomara, Leidy.
 - 2:00 p.m. – 5:00 p.m.: Mayra, Adriana, Yeimi.
 - 5:00 p.m. – 10:00 p.m.: Laura, Angélica, Chela.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Jessica realizará la gestión para la ampliación del espacio de almacenamiento.	Jessika	15 Agosto 2025
2	Revisión y avance de resolución LGBTI	Andrés	11 Agosto 2025
3	Capacitación “Proyecta lo Local – Criterios de Legibilidad”	Equipo Mujer y Género	12 de Agosto 2025
4	Proyección de 17 oficios para el concejo de seguridad para las mujeres	Jessika Medina	19 de Agosto de 2025

Elaborada por: Mayra Dueñez

Fecha de la próxima reunión: 19/08/2025

Lugar de la próxima reunión: Presencial